



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

ZS.2410.1.71.2026

Załącznik nr 3b do ogłoszenia

### Umowa Nr CRU.....2026-I dotyczy zadania 2 (WZÓR)

Niniejsza Umowa zawarta zostaje bez stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych,

w dniu..... w Sosnowcu, pomiędzy:

GMINĄ SOSNOWIEC, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, NIP: 644-345-36-72 – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca przez Panią Sabinę Stanek - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej”

a

.....  
zwany/m/ą dalej **Wykonawcą**.

Umowa zawarta w ramach projektu „Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet 7. Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL 7.2 Aktywna integracja.

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: „**Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla maksymalnie 14 osób tj. młodzieży usamodzielnianej, opuszczającej instytucjonalną pieczę zastępczą lub instytucje całodobowe**” w ramach projektu „Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu”
2. Kurs prawa jazdy kategorii B winien być przeprowadzony zgodnie z przesłaną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do umowy i Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca winien zorganizować i przeprowadzić kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
  - a) Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2025.1226 t.j. ze zm.);
  - b) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024.1251 t.j. ze zm.);
  - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców ( Dz.U.2018.1885 t.j. ze zm.);
  - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2023.2659 t.j. ze zm.);
  - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U.2025.1073);
  - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.06.2019r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1200 ze zm.);
  - g) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2024.502 tj. ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się, w celu prawidłowej obsługi przedmiotu niniejszej umowy zapewnić kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
5. Kursy prowadzone będą przez następujące osoby :
 

a)	w	ramach	części	teoretycznej	przez	wykładowcę/wykładowców:
.....						
b)	w	ramach	części	praktycznej	przez	instruktora/instruktorów:
.....						
c)	w	ramach	szkolenia	z	zakresu	pierwszej pomocy przez:
.....						
6. Dopuszcza się możliwość zmian personalnych odnośnie osób stanowiących kadrę, o których mowa w ust. 5 po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, zawierającym uzasadnienie, o wyrażenie zgody na taką zmianę, załączając do niego informację potwierdzającą posiadanie wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji osób – zastępców. Wykształcenie,



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## **Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu**

doświadczenie i kwalifikacje osób zastępców – winny być takie same lub lepsze jak wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje osób zastępowanych.

### **§ 2.**

#### **SPOSÓB REALIZACJI**

1. Zamówienie będzie realizowane dla młodzieży usamodzielnianej, opuszczającej instytucjonalną pieczę zastępczą lub instytucje całodobowe w ramach projektu „Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu”.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób na kurs prawa jazdy kategorii B. Lista będzie zawierać imię, nazwisko oraz numer telefonu uczestnika.
3. Zamówienie obejmuje:
  - a) Organizację i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B;
  - b) Organizację i opłacenie pierwszego terminu państwowego egzaminu teoretycznego i praktycznego dla każdego uczestnika.
4. Zajęcia teoretyczne będą prowadzone w lokalu na terenie Sosnowca wskazanym przez Wykonawcę.  
Adres: ul. ....  
bądź przeprowadzone w formie nauczania na odległość.
5. Zajęcia w ramach części teoretycznej kursu powinny obejmować 30 h. lekcyjnych, w tym nauki udzielania pierwszej pomocy, przeprowadzonej w formie wykładów i zajęć praktycznych.
6. Zajęcia w ramach części praktycznej kursu powinny obejmować 30 h. zegarowych. Prowadzone będą w miejscowości, gdzie będzie zdawany egzamin praktyczny z jazdy, jak również na terenie Sosnowca i miast ościennych. Ponadto każdorazowo uczestnik kursu powinien rozpoczynać i kończyć zajęcia w Sosnowcu.
7. Rozpoczęcie realizacji usługi w terminie **do 7 dni roboczych** od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej **w dniu 30.06.2026 r.** (łącznie z opłaceniem egzaminu zewnętrznego teoretycznego i praktycznego). Wykonawca ustali termin rozpoczęcia realizacji usługi w porozumieniu z Zamawiającym.
8. Za termin rozpoczęcia realizacji usługi wykonawca uznaje:
  - a) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich uczestników, lub
  - b) wykonanie zdjęć uczestników, niezbędnych do założenia profili kandydatów na kierowców, lub
  - c) wsparcie w utworzeniu profili kandydatów na kierowców.
9. Część teoretyczna kursu powinna zostać zrealizowana najpóźniej **do 31.04.2026 r.**
10. Część praktyczna kursu powinna zostać zrealizowana najpóźniej **do 30.06.2026 r.**

### **§ 3.**

#### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Organizacji i opłacenia niezbędnych badań lekarskich uczestników, w wyniku których lekarz wystawia zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem zgodnie z kategorią B w tym kody ograniczeń.
3. Organizacji i opłacenia wykonania zdjęć uczestników, niezbędnych do założenia profili kandydatów na kierowców. Wykonanie zdjęć odbędzie się bez udostępniania danych osobowych uczestników kursu.
4. Organizacji przebiegu założenia profili kandydatów na kierowców.
5. Organizacji oraz wniesienia należnej opłaty za pierwszy państwowy egzamin teoretyczny i praktyczny dla każdego uczestnika.
6. Zapewnienia w ramach części teoretycznej kursu materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt 3.5.4. załącznika nr 2 do umowy,
7. Zgłaszania Zamawiającemu telefonicznie lub mailowo informacji o każdym przypadku mającym wpływ na realizację zamówienia (np. nieobecnościach).
8. Prowadzenia następującej dokumentacji:
  - a) indywidualnych list obecności na zajęciach teoretycznych zawierających: nazwę kursu, datę, godziny zajęć, imię i nazwisko, podpis uczestnika,
  - b) indywidualnych list obecności na zajęciach teoretycznych w formie nauczania na odległość zawierających: nazwę kursu, datę, godziny zajęć, imię i nazwisko, podpis prowadzącego. Wykonawca może wybrać dowolny sposób potwierdzenia udziału w zajęciach, np. poprzez dołączenia raportów lub rzutu ekranu z widocznymi nazwiskami osób zalogowanych. Wykonawca zobowiązany jest także na prośbę Zamawiającego udzielić dostępu do zajęć w celu umożliwienia wizyty monitorującej.



### **Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu**

- c) list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających: datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika kursu, oraz podpis Wykładowcy,
  - d) indywidualnych kart prowadzonych zajęć praktycznych zawierających: datę, godziny zajęć, imię i nazwisko, podpis uczestnika kursu oraz podpis Instruktora,
  - e) list potwierdzających odbiór zaświadczeń zawierających: datę, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika kursu.
9. Sporządzenia sprawozdania końcowego zawierającego:
- a) liczbę osób objętych zadaniem w formie organizacji i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii B,
  - b) liczbę osób, które zakończyły kurs,
  - c) liczbę osób, które nie ukończyły kursu,
  - d) liczbę osób, które przystąpiły do egzaminu zewnętrznego teoretycznego, z informacją o wynikach egzaminu,
  - e) liczbę osób, które przystąpiły do egzaminu zewnętrznego praktycznego z informacją o wynikach egzaminu.
10. Przygotowania i wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu prawa jazdy kat. B. Zaświadczenia należy przygotować w dwóch egzemplarzach: oryginał dla uczestnika projektu, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy) dla Zamawiającego, oraz imiennej listy, o której mowa w pkt 8.4. lit. e. Zaświadczenia powinni być oznakowane zgodnie z wytycznymi [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji v.3 - Fundusze Europejskie dla Śląskiego](#). Wzór zaświadczeń Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu.
11. Przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania następujących dokumentów:
- a) oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 8.,
  - b) oryginału sprawozdania końcowego z realizacji zadania o którym mowa w ust. 9.,
  - c) kopii wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 10. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,
  - d) pakietu materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt 3.5.4. załącznika nr 2 do umowy,
  - e) potwierdzenia opłacenia egzaminu zewnętrznego teoretycznego i praktycznego dla uczestników kursu,
  - f) kopii arkuszy odpowiedzi z wewnętrznego egzaminu teoretycznego z uwzględnieniem danych uczestników/uczestniczek kursu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,
  - g) kopii arkuszy przebiegu wewnętrznego egzaminu praktycznego, z uwzględnieniem danych uczestników/uczestniczek kursu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,
  - h) innych dokumentów związanych z realizacją zadania.
12. Oznakowanie dokumentów związanych z realizacją zadania oraz pomieszczenia, w którym będą się odbywać zajęcia praktyczne. Plakat z informacją o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską oraz oznakowane wzory dokumentów, o których mowa w ust. 8. – 9. zostaną przekazane/przesłane Wykonawcy przez Zamawiającego.
13. Poinformowania uczestników kursu przed ich rozpoczęciem, że uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Fundusze Europejskie dla Śląskiego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania zapisów [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Fundusze Europejskie dla Śląskiego](#) zwłaszcza Załącznika nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 rozdział II Standard szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo).
15. Przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w zakresie powierzonym do przetwarzania przez Zamawiającego stosowania się do zapisów umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli oraz wizyty monitorującej na każdym etapie realizacji i prawa żądania od Wykonawcy i jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji związanych z realizacją zadania.

## **§ 4.**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca oferuje realizację przedmiotu umowy za ceny wskazane w ofercie tj.:
  - a) maksymalne wynagrodzenie za jednego uczestnika kursu: .....zł netto,



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

### Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

słownie netto:.....,

stawka % podatku VAT - .....

maksymalne wynagrodzenie za jednego uczestnika kursu: .....zł brutto,

słownie brutto:.....

w tym:

maksymalne wynagrodzenie za jedną godzinę zajęć teoretycznych: .....zł netto,

słownie netto:.....,

stawka % podatku VAT - .....

maksymalne wynagrodzenie za jedną godzinę zajęć teoretycznych: .....zł brutto,

słownie brutto:.....

maksymalne wynagrodzenie za jedną godzinę zajęć praktycznych: .....zł netto,

słownie netto:.....,

stawka % podatku VAT - .....

maksymalne wynagrodzenie za jedną godzinę zajęć praktycznych: .....zł brutto,

słownie brutto:.....

b) koszt badań lekarskich dla jednego uczestnika: ..... zł netto, słownie netto:.....,

stawka % podatku VAT - .....

maksymalny koszt badań lekarskich dla jednego uczestnika: ..... zł brutto, słownie brutto:.....

c) koszt zdjęcia dla jednego uczestnika: ..... zł netto,

słownie netto:.....,

stawka % podatku VAT - .....

maksymalny koszt zdjęcia dla jednego uczestnika: ..... zł brutto,

słownie brutto:.....

d) koszt egzaminu teoretycznego zewnętrznego dla jednego uczestnika: ..... zł netto,

słownie netto:.....,

stawka % podatku VAT - .....

koszt egzaminu teoretycznego zewnętrznego dla jednego uczestnika: ..... zł brutto,

słownie brutto:.....

e) koszt egzaminu praktycznego zewnętrznego dla jednego uczestnika: ..... zł netto,

słownie netto:.....,

stawka % podatku VAT - .....

koszt egzaminu praktycznego zewnętrznego dla jednego uczestnika: ..... zł brutto,

słownie brutto:.....

2. Maksymalny koszt za jednego uczestnika obejmuje:

a) maksymalne wynagrodzenie za jednego uczestnika kursu,

b) koszt badań lekarskich dla jednego uczestnika,

c) koszt zdjęcia dla jednego uczestnika,

d) koszt egzaminu teoretycznego zewnętrznego dla jednego uczestnika,

e) koszt egzaminu praktycznego zewnętrznego dla jednego uczestnika.

3. Maksymalna wartość umowy obejmuje maksymalny koszt za jednego uczestnika .....zł, x 14 = .....zł koszt za 14 uczestników RAZEM (całkowita cena netto).

słownie netto:.....

stawka % podatku VAT - .....

Maksymalna wartość umowy obejmuje maksymalny koszt za jednego uczestnika .....zł, x 14 = .....zł koszt za 14 uczestników RAZEM (całkowita cena brutto).

słownie brutto:.....

4. W przypadku, gdy uczestnik nie ukończy kursu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione wydatki za uczestnika. Wynagrodzenie stanowić będzie ilość faktycznie odbytych godzin kursu x wynagrodzenie za jedną godzinę zajęć teoretycznych/praktycznych oraz koszt badań lekarskich i koszt zdjęcia dla jednego uczestnika, jeżeli koszty te zostały poniesione.

5. Ceny oferowane w ofercie są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.



### Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

6. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie wypłacona przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Do rachunku/faktury winna być dołączona szczegółowa specyfikacja kosztów.
7. Wykonawca może wystawić osobną fakturę/rachunek za koszty badań lekarskich i zdjęć dla uczestników. Do rachunku/faktury winna być dołączona szczegółowa specyfikacja kosztów.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wyłącznie kosztu przeprowadzenia badań lekarskich w sytuacji, gdy stan zdrowia osoby kierowanej na kurs nie będzie pozwalał na jej uczestnictwo w kursie.
9. Zamawiający nie pokryje kosztów badań lekarskich, gdy uczestnik nie stawia się w celu ich przeprowadzenia. Niestawienie się uczestnika w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie na badania lekarskie równoznaczne jest z jego rezygnacją z kursu. W takiej sytuacji na jego miejsce nie będzie przyjmowany nowy uczestnik.
10. Wynagrodzenie za realizację umowy wskazane w ust. 3 zostanie wypłacone po potrąceniu należności publicznoprawnych – zapis uzależniony od statusu Wykonawcy.
11. W przypadku faktur, w których kwota należności stanowi kwotę, o której mowa w art.19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców oraz obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczonych usług, faktura powinna zawierać zwrot „mechanizm podzielonej płatności”. Zamawiający wymaga aby numer rachunku Wykonawcy był jednocześnie numerem wskazanym do wykazu podatników VAT zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca zobowiązany jest w wystawianej fakturze/rachunku wskazać następujące dane: **Nabywca – Gmina Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644 345 36 72 Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec.**
13. W związku z nowelizacją przepisów ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z załącznikiem nr 4 do umowy dotyczącego wystawiania faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
14. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
15. Naruszenie terminu określonego w ust. 5 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.
16. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto Wykonawcy.

### § 5.

#### WIZYTACJA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji monitorującej realizację przedmiotu umowy i w tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji.
2. Wizytację, o której mowa w ust. 1 prowadzą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
3. Z przebiegu wizytacji zostaje sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

### § 6

#### POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Miejski Ośrodek Pomocy w Sosnowcu jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administrator powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w związku z prowadzeniem dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 8, na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych winna zostać podpisana wraz z umową główną).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać do weryfikacji Administratorowi wypełniony i podpisany arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wykaz środków technicznych i organizacyjnych, w tym środków technicznych



### **Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu**

i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych stanowiący załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz do niewykorzystywania danych osobowych w sposób sprzeczny z celem ich uzyskania ujętym w niniejszej umowie.
5. Przekazywanie danych osobowych pomiędzy Stronami może się odbywać w dowolnej formie uzgodnionej przez Strony z zachowaniem należytej dbałości o ich bezpieczeństwo.

### **§ 7.**

#### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Zamawiający wskazuje do współpracy: ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy: ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....

### **§ 8.**

#### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający nalicza Wykonawcy karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy, w tym nieprawidłowości stwierdzone podczas wizytacji monitorującej realizację usługi (o której mowa w § 5), 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy przypadek stwierdzonych uchybień.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy zostaną naliczone kary, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 9.**

#### **ZMIANA UMOWY**

Zmiany postanowień umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez strony niniejszej umowy.

### **§ 10.**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 11.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.  
Załączniki do umowy:  
a) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;  
b) załącznik nr 2 – Oferta;  
c) załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;  
d) załącznik nr 4 - Wystawianie faktur w KSeF.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

Załącznik nr 3 do umowy

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr .....  
dotyczy zadania 2

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ul. 3 Maja 33

NIP 644-23-93-212, REGON 003465774

reprezentowanym przez .....

zwanym „**Administratorem**”

a

.....  
NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz zwani łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

### § 1

#### Oświadczenia stron

1. Strony oświadczają, że umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana w dalszej części Umową, została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem 2016/679), z zastosowaniem standardowych klauzul umownych przyjętych Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725, w związku z zawarciem umowy nr ..... z dnia ....., zwanej dalej Umową Podstawową.
2. Jeżeli w umowie użyto terminów zdefiniowanych w Rozporządzeniu 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tym rozporządzeniu.
3. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia 2016/679, dla danych osobowych powierzonych do przetwarzania jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnowcu.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy, spełnienie wymogów Rozporządzenia 2016/679 oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający w celu potwierdzenia faktu dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi ochronę powierzonych danych osobowych przed zawarciem Umowy dostarczył Administratorowi wypełniony i podpisany Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz określił środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

### § 2

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia 2016/679 dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, poleceniami Administratora, Rozporządzeniem 2016/679 oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.



## **Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu**

### **§ 3**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy Podstawowej, w związku z prowadzeniem dokumentacji wskazanej w Umowie Podstawowej.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający na podstawie Umowy obejmuje:
  - 1) następujące kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:
    - Uczestnicy projektu „Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet 7. Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL 7.2 Aktywna integracja
  - 2) następujące kategorie danych osobowych:
    - imię i nazwisko uczestnika,
    - numer telefonu,
    - informacje o indywidualnych potrzebach w związku z sytuacją uczestnika, np. w związku z niepełnosprawnością ruchową.
3. Przetwarzane szczególne kategorie danych osobowych: informacje o indywidualnych potrzebach w związku z sytuacją uczestnika, np. w związku z niepełnosprawnością ruchową. Dane te wymagają stosownych zabezpieczeń poprzez ograniczenie dostępu do nich wyłącznie dla osób upoważnionych, które odbyły szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, w tym postępowania z danymi szczególnych kategorii.
4. Charakter przetwarzania: przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
5. Cel przetwarzania wynika z Umowy Podstawowej i dotyczy realizowanych przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usługi kursu prawa jazdy kat. B i związanego z tym prowadzenia dokumentacji merytorycznej zadania publicznego odzwierciedlającej jego realizację, w szczególności: wykaz osób korzystających ze wsparcia oraz prowadzenie indywidualnych list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych indywidualnych kart prowadzonych zajęć praktycznych, list potwierdzających odbiór zaświadczeń oraz innej dokumentacji zawierającej dane osobowe uczestników.
6. Czas trwania przetwarzania: okres, na jaki zawarto Umowę Podstawową oraz czas realizacji wszystkich zobowiązań z niej wynikających.
7. Zakres operacji wykonywanych na danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na podstawie Umowy jest następujący:
  - pobieranie,
  - utrwalanie,
  - przechowywanie,
  - przeglądanie,
  - pozostałe: realizowanie czynności związanych z prowadzeniem dokumentacji wymaganej przez Administratora w związku z realizacją kursu prawa jazdy kategorii B.

### **§ 4**

#### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Administratora, jeżeli w opinii Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora narusza Rozporządzenie 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy Podstawowej, chyba że Podmiot przetwarzający otrzyma dalsze polecenia od Administratora.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot przetwarzający wdrożył środki techniczne i organizacyjne, które określił w załączniku nr 2 do Umowy. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje



### **Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu**

ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenia ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należyte uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.

5. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczone zostaną wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po zakończeniu realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym.
6. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy oraz ma obowiązek udostępnić na żądanie Administratora listę upoważnionych osób lub oryginały wydanych upoważnień.
7. Podmiot przetwarzający udziela osobom upoważnionym, o których mowa w ust. 5, dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania Umowy Podstawowej, zarządzania nią i jej monitorowania.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 Rozporządzenia 2016/679, o ile dotyczy.
9. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Administrator wyraził na to zgodę. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki, o których mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora.
10. Oprócz spoczywającego na Podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania Administratorowi zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) Rozporządzenia 2016/679 Podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełnienia następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający:
  - 1) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Administratora, jeżeli Podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
  - 2) obowiązki określone w art. 32 Rozporządzenia 2016/679.
11. W załączniku nr 2 do Umowy Strony określają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których Podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać Administratorowi w:
  - 1) wypełnianiu praw osób, których dane dotyczą;
  - 2) zapewnieniu prawidłowości i aktualności danych osobowych;
  - 3) wypełnianiu obowiązków określonych w art. 32 Rozporządzenia 2016/679.
12. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych powierzonych do przetwarzania Podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie Administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
  - 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki. W załączniku nr 2 do Umowy określone zostały wszystkie inne elementy, które ma przedstawić Podmiot przetwarzający, wspomagając Administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 Rozporządzenia 2016/679.
13. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych zwraca Administratorowi, w terminie do 5 dni, wszelkie dokumenty wymagane do realizacji Umowy



## **Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu**

Podstawowej zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

### **§ 5**

#### **Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania Administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z Umową.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w Umowie i wynikają bezpośrednio z Rozporządzenia 2016/679.
3. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych Umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma Podmiot przetwarzający.
4. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych Podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, na 7 dni przed terminem planowanego audytu.
5. Z czynności audytowych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni.
7. Na wniosek właściwego organu nadzorczego Strony udostępniają mu informacje, o których mowa w Umowie, w tym wyniki wszelkich audytów.

### **§ 6**

#### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z Umową podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by Administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody.
3. Załącznik nr 3 do Umowy zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających, co do których została wyrażona zgoda przez Administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika nr 3.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z Umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot przetwarzający na mocy Umowy oraz Rozporządzenia 2016/679.
5. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
6. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z Podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
7. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.
8. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa



## **Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu**

członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

9. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania w imieniu Administratora, które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V Rozporządzenia 2016/679, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V Rozporządzenia 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję (UE), pod warunkiem, że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

### **§ 7**

#### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Rozporządzeniem 2016/679 lub Umową przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora na podstawie art. 82 Rozporządzenia 2016/679.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 8**

#### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania na czas określony w Umowie Podstawowej i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia tej umowy.

### **§ 9**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Bez uszczerbku dla przepisów Rozporządzenia 2016/679, w przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z Umową, lub Umowa ulega rozwiązaniu.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do zapisów Umowy.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy Podstawowej w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli:
  - 1) Administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 i jeżeli zgodność z Umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
  - 2) Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza zapisy Umowy lub swoje obowiązki wynikające z Rozporządzenia 2016/679;
  - 3) Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z Umowy lub z Rozporządzenia 2016/679.
4. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać Umowę Podstawową w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego



### **Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu**

polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy, Administrator nalega na wypełnienie polecenia.

5. Po rozwiązaniu Umowy Podstawowej na podstawie niniejszego paragrafu Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu Administratora i poświadcza Administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie zapisów Umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

### **§ 10**

#### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

### **§ 11**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Korespondencję związaną z realizacją Umowy powierzenia, w szczególności w zakresie zgłaszania naruszeń danych osobowych, należy kierować:
  - 1) na adres email Administratora: dfz@mopssosnowiec.pl
  - 2) na adres email Podmiotu przetwarzającego: .....
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia 2016/679 oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Administratora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych;
  - 2) Załącznik nr 2 – Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz podmiotów podprzetwarzających.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(w imieniu Administratora)

.....  
(w imieniu Podmiotu przetwarzającego)



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

*Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*

### Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych

Administrator: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnowcu

Podmiot przetwarzający: .....

L.p.	Pytanie	Odpowiedź
1	Czy w Podmiocie przetwarzającym został wyznaczony inspektor ochrony danych lub inna osoba, z którą można się kontaktować w sprawie ochrony danych osobowych? Jeżeli tak, proszę podać imię i nazwisko oraz dane do kontaktu.	
2	Proszę podać datę wykonania ostatniej analizy ryzyka ochrony danych osobowych.	
3	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostaną upoważnione do ich przetwarzania?	
4	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych?	
5	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy?	
6	Czy Podmiot przetwarzający będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora? Jeżeli nie – należy uzasadnić.	
7	Czy Podmiot przetwarzający weryfikuje działania swoich dalszych podmiotów przetwarzających przed powierzeniem im do przetwarzania danych osobowych? Jeśli weryfikacja następuje, należy krótko opisać podejmowane działania.	
8	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożono procedurę wykrywania i zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?	
9	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję naruszeń ochrony danych osobowych?	
10	Czy w Podmiocie przetwarzającym prowadzone są okresowe audyty/kontrole przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych?	

*Uwaga: Udzielone odpowiedzi mogą zostać zweryfikowane przez Administratora podczas audytu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu.*

.....  
*data i podpis osoby reprezentującej Podmiot przetwarzający*



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

### Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych:

Rodzaj stosowanych środków bezpieczeństwa	Opis środków wdrożonych przez Podmiot przetwarzający
Środki umożliwiające szyfrowanie danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną	
Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania	
Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego	
Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania	
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania	
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania	
Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe	
Środki zapewniające minimalizację danych	
Środki zapewniające odpowiednią jakość danych	
Środki zapewniające rozliczalność	
Środki umożliwiające zapewnienie usuwania danych osobowych	

Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi w:

- wypełnianiu praw osób, których dane dotyczą:
  - Współpraca z Administratorem przy wypełnianiu praw osób, których dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania.
  - Zgłaszanie Administratorowi każdego żądania, które wpłynęło od podmiotu danych osobowych.
- zapewnieniu prawidłowości i aktualności danych osobowych:
  - Dokonywanie przeglądów danych osobowych w celu zweryfikowania ich prawidłowości i aktualności.
  - Niezwłoczne poprawianie lub aktualizowanie danych osobowych, które nie są prawidłowe lub są nieaktualne.
- wypełnianiu obowiązków określonych w art. 32 Rozporządzenia 2016/679:
  - Przeszkolenie osób, które zostaną upoważnione do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania w związku z realizacją Umowy Podstawowej.
  - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wszystkich osób, które zostaną dopuszczone do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania w związku z realizacją Umowy Podstawowej.



### **Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu**

- 3) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania w związku z realizacją Umowy Podstawowej.
  - 4) Zapewnienie, że przetwarzanie przez osoby upoważnione danych osobowych powierzonych do przetwarzania będzie odbywać się wyłącznie w ramach wykonywania przez nie zadań nałożonych w związku z realizacją Umowy Podstawowej.
  - 5) Szyfrowanie danych przekazywanych drogą elektroniczną z zastosowaniem narzędzi informatycznych uniemożliwiających dostęp osób nieuprawnionych.
  - 6) Zapewnienie poufności, integralności, dostępności i odporności na naruszenia.
  - 7) Zapewnienie zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, poprzez odtworzenie z kopii zapasowej dokumentów tworzonych w wersji elektronicznej lub odtworzenie dokumentacji papierowej, która uległa zniszczeniu w wyniku incydentu.
4. wypełnianiu obowiązków określonych w art. 33 i 34 Rozporządzenia 2016/679:
- 1) Przechowywanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania w związku z realizacją Umowy Podstawowej w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych.
  - 2) Zastosowanie procesu uwierzytelniania do systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Umowy Podstawowej, z wykorzystaniem co najmniej indywidualnego identyfikatora dla każdego użytkownika oraz hasła (złożonego z małych i wielkich liter, cyfr i znaków specjalnych; zaleca się stosowanie haseł kilkunastoznakowych) – o ile dane osobowe będą przetwarzane w systemie informatycznym.
  - 3) Zastosowanie w systemie informatycznym regularnie aktualizowanej ochrony antywirusowej oraz systemu firewall.
  - 4) Zastosowanie automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego w przypadku dłuższej nieaktywności użytkownika.
  - 5) Szyfrowanie danych przekazywanych drogą elektroniczną z zastosowaniem narzędzi informatycznych uniemożliwiających dostęp osób nieuprawnionych.
  - 6) Szyfrowanie zewnętrznych informatycznych nośników danych, na których przechowywane są lub przenoszone dane osobowe z zastosowaniem narzędzi informatycznych uniemożliwiających dostęp osób nieuprawnionych.
  - 7) Minimalizacja zakresu danych osobowych przekazywanych, przesyłanych lub przenoszonych podczas realizacji Umowy Podstawowej.

.....  
*data i podpis osoby reprezentującej Podmiot przetwarzający*

[illegible]



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

Załącznik nr 4 do umowy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnowcu  
ul. 3 Maja 33  
41-220 Sosnowiec

### Wystawianie faktur w KSeF dla Gminy Sosnowiec – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu

Szanowni Państwo,

W związku z nowelizacją przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, od 01 lutego 2026 r. wchodzi w życie obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Aby **faktura wystawiona przy użyciu KSeF** trafiła do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu, należy w KSeF w strukturze FA(3):

- wypełnić dane nabywcy **Gminy Sosnowiec** w elemencie **Podmiot 2** **oraz koniecznie**
- wypełnić dane odbiorcy **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu** w elemencie **Podmiot 3**.

Powyższe dane powinny być ujęte w strukturze FA(3) w następujący sposób:

Nazwa pola		Sposób wypełnienia
Podmiot 2 / Dane Identyfikacyjne	NIP	6443453672
	Nazwa	Gmina Sosnowiec
Podmiot 2 / Adres	Kod Kraju	PL
	AdresL1	Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec
Podmiot 2	JST*	1

\* JST – jednostka samorządu terytorialnego = Gmina Sosnowiec; wskazując w **Podmiot 2** dane **Gminy Sosnowiec** należy pamiętać o zaznaczeniu wartości „1” w polu JST, to będzie oznaczać, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej Gminy, tj. **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu** i wymusi wypełnienie pola **Podmiot 3**:

Nazwa pola		Sposób wypełnienia
Podmiot 3 / Dane Identyfikacyjne	NIP	6442393212
	Nazwa	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnowcu
Podmiot 3 / Adres	Kod Kraju	PL
	AdresL1	ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec
Podmiot 3	Rola	8

Jeżeli będą Państwo wystawiać faktury w swoich systemach księgowych zintegrowanych z API KSeF, proszę o zapewnienie zgodności formularza faktury ze wzorem struktury logicznej FA(3) w zakresie danych nabywcy (Podmiot 2) oraz odbiorcy faktury (Podmiot 3).

**!!! Brak danych w polu Podmiot3 utrudni odbiór faktury przez Ośrodek, co niewątpliwie wydłuży proces jej obsługi i płatności !!!**

Dziękujemy za współpracę i liczymy na sprawne dostosowanie się do nowych regulacji.